

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.129.2021
Burmistrza Radzimina
z dnia 4 października 2021 roku



PROJEKT

Program współpracy na 2022 rok gminy Radzymin
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie działającymi
na terenie Gminy.

Radzymin, 2021 r.

Rozdział I Informacje wstępne

§ 1. Słowniczek pojęć

1. **BIP** – Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Radzymin.
2. **Burmistrz** – Burmistrz Radzymina.
3. **Dotacje** – dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 305 z późn. zm.).
4. **Gmina** – Gmina Radzymin.
5. **Kierownik** – kierownik referatu Partycypacji i Polityki Społecznej.
6. **Komisje konkursowe** – komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
7. **Komórki organizacyjne** – referat, biuro, samodzielne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Radzymin, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Radzymin.
8. **Konkurs ofert** – konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
9. **Mały grant** – uproszczona oferta realizacji zadania publicznego złożona przez organizację pozarządową w trybie art. 19a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
10. **Jednostki organizacyjne** – jednostki podległe Burmistrzowi i przez niego bezpośrednio lub pośrednio nadzorowane.
11. **Oferta** – oferta realizacji zadania publicznego składana przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku: w trybie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 13 i 14 ww. ustawy, w trybach, o których mowa w art. 11a–11c ww. ustawy oraz w trybie art. 19a ww. ustawy.
12. **Organizacje pozarządowe lub organizacje** – organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
13. **Program współpracy lub Program** – program współpracy Gminy Radzymin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku działającymi na terenie gminy Radzymin, uchwalany co roku.
14. **Referat** – referat Partycypacji i Polityki Społecznej, komórka organizacyjna Urzędu Miasta i Gminy Radzymin, realizująca m. in. zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

15. **Strona internetowa** – strona www.radzymin.pl.
16. **Ustawa o pożytku lub ustawa** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
17. **Urząd** – Urząd Miasta i Gminy Radzymin usytuowany w Radzyminie w 3. lokalizacjach:
Budynek A – pl. T. Kościuszki 2
Budynek B – ul. Konstytucji 3 Maja 19
Budynek C – ul. Komunalna 2.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy gminy Radzymin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie gminy Radzymin na 2022 rok zawiera:
 - 1) Cel główny i cele szczegółowe programu.
 - 2) Zasady współpracy.
 - 3) Zakres przedmiotowy.
 - 4) Formy współpracy.
 - 5) Priorytetowe zadania publiczne.
 - 6) Okres realizacji programu.
 - 7) Sposób realizacji programu.
 - 8) Wysokość środków planowanych na realizację programu.
 - 9) Sposób oceny realizacji programu.
 - 10) Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.
 - 11) Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Miejscem realizacji Programu jest obszar Gminy.
3. W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań publicznych, o których mowa w programie, może odbywać się poza granicami Gminy i Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3.

W ramach **celu głównego** Programu wyróżnia się **cele strategiczne**, a w ramach ustalonego celu strategicznego wyróżnia się **cele szczegółowe**.

Cel główny		
Zbudowanie relacji partnerskich pomiędzy gminą Radzymin a organizacjami pozarządowymi w procesie współpracy zmierzającej do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy.		
Cele strategiczne		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwiększenie efektywności współpracy pomiędzy gminą Radzymin a organizacjami pozarządowymi. 2. Poszerzenie zakresu tematycznego współpracy pomiędzy gminą Radzymin a organizacjami pozarządowymi na różne płaszczyzny życia lokalnej społeczności. 3. Wzmacnianie postaw społecznych kształtujących społeczeństwo obywatelskie poprzez współtworzenie z organizacjami samorządowymi pola do aktywności społecznej. 		
Cele szczegółowe		
1.1. Rozwinięcie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, w tym w zakresie wsparcia finansowego.	2.1. Zwiększenie zakresu partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami na rzecz pozyskiwania zewnętrznych zasobów i wpływów.	3.1. Wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych
1.2. Wzmocnienie polityki lokalowej i zasobowej Gminy wobec organizacji pozarządowych.	2.2. Wzmocnienie procesów konsultacji społecznych poprzez zaangażowanie organizacji pozarządowych do udziału w tworzeniu dokumentów o znaczeniu strategicznym dla polityki społecznej i rozwoju Gminy.	3.2. Wzmocnienie stabilności i odpowiedzialności organizacji pozarządowych w zakresie prowadzonych działań.
1.3. Zwiększenie świadomości urzędników w zakresie specyfiki działania organizacji pozarządowych i form współpracy z nimi.		3.3. Wzmocnienie efektywności dialogu obywatelskiego z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 4.

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
 - 1) *pomocniczości* – lokalne problemy rozwiązywane są na tym szczeblu, na którym powstały; Gmina przekazuje zadania publiczne do realizacji przez organizacje pozarządowe w zakresie, w jakim są one w stanie je realizować; samorząd wspiera także inicjatywy obywatelskie;
 - 2) *suwerenności stron* – Gmina oraz organizacje pozarządowe zachowują niezależność we wzajemnych relacjach; Gmina szanuje niezależność organizacji pozarządowych zarówno w zakresie realizacji celów statutowych, jak i decyzji programowych oraz finansowych;
 - 3) *partnerstwa* – Gmina i organizacje pozarządowe współdziałają na rzecz celów, które są ważne dla rozwoju lokalnej społeczności; współpraca Gminy i organizacji pozarządowych opiera się na dobrowolności, równorzędności partnerów i wspólnie ustalonych regułach działania, w tym na dzieleniu się zasobami, odpowiedzialnością, kosztami oraz korzyściami,
 - 4) *efektywności* – Gmina i organizacje pozarządowe realizują zadania publiczne w oparciu o reguły gospodarności i w poszanowaniu publicznych zasobów;
 - 5) *uczciwej konkurencji* – możliwość realizacji zadań publicznych przysługuje wszystkim zainteresowanym podmiotom na określonych i upowszechnionych zasadach; współpraca odbywa się bez konfliktu interesu, a Gmina i organizacje pozarządowe tworzą wspólną przestrzeń do uzgadniania i realizacji współpracy;
 - 6) *jawności* – wszystkie działania realizowane w ramach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi odznaczają się pełną jawnością i szczegółową informacją przekazywaną w zakresach i formach dostosowanych do określonego charakteru współpracy.

Rozdział IV **Zakres przedmiotowy**

§ 5. **Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w 2022 roku jest wspólne wykonywanie zadań publicznych w zakresach wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o pożytku. Przedmiotowe zakresy tworzą sferę zadań publicznych, w ramach której organizacje pozarządowe prowadzą działalność pożytku publicznego rozumianą jako działalność społecznie użyteczną.
2. Podejmowana współpraca ma na celu rozwój lokalnych społeczności oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372).
3. W zakresie przedmiotowym Programu współpracy pojęcie *standard współpracy* stanowić będzie szeroko rozumiane współdziałanie obejmujące wszystkie dziedziny należące jednocześnie do zadań własnych gminy, jak i do sfery pożytku publicznego określonej ustawie o pożytku oraz w niniejszym Programie.

Rozdział V **Formy współpracy i sposób realizacji Programu**

§ 6. **Formy współpracy**

1. Formy współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami mogą mieć charakter:
 - 1) finansowy;
 - 2) pozafinansowy.
2. Finansowe sposoby realizacji Programu odbywać się będą poprzez realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, które mogą występować w szczególności w czterech formach:
 - 1) powierzania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji;

- 3) w ramach inicjatywy lokalnej;
 - 4) w ramach umowy partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2021 poz.1057).
3. Pozafinansowe sposoby realizacji Programu dotyczą głównie:
- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności przez organy administracji publicznej i organizacje;
 - 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego z radami pożytku publicznego;
 - 4) użyczenia sprzętu i nieodpłatnego udostępniania, w miarę aktualnych możliwości Gminy, pomieszczeń, lokali i nieruchomości organizacjom pozarządowym na organizowanie nieodpłatnych spotkań i innych przedsięwzięć na rzecz lokalnej społeczności;
 - 5) udostępniania obiektów sportowych i kulturalnych, zarządzanych przez gminne jednostki organizacyjne, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
 - 6) prowadzenia wspólnej platformy wymiany informacji www.radzimin.pl;
 - 7) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza działań i programów prowadzonych przez podmioty trzeciego sektora;
 - 8) promocja i popularyzacja organizacji, w tym umieszczanie na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o ich działalności, a także wszelka pomoc w tworzeniu dobrego wizerunku trzeciego sektora, działającego na terenie Gminy.

Rozdział VI **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7.

Priorytetowe zadania publiczne

Priorytetowe zadania publiczne realizowane są w następujących zakresach należących do sfery pożytku publicznego określonej w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności z zakresu:

1. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
2. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
3. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
4. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
5. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
6. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
7. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
8. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
9. turystyka i krajoznawstwo;
10. porządek i bezpieczeństwo publiczne;
11. ratownictwo i ochrona ludności;
12. działalność na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa;
13. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
14. działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt. 1-32a ustawy.

Rozdział VII

Okres realizacji i wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 8.

Okres realizacji

Program współpracy będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

§ 9.

Wysokość środków

1. Na realizację Programu zaplanowano środki w wysokości zł.
2. Kwoty planowane na realizację Programu w ramach dotacji określone są w projekcie uchwały budżetowej oraz uchwale budżetowej Miasta i Gminy Radzymin na 2022 rok.
3. Realizacja zadań Gminy przez organizacje pozarządowe odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego Programu, ale również w ramach innych szczegółowych programów m.in. Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022 rok.

4. Kwota wskazana w ust. 1 nie uwzględnia realizacji działań podejmowanych w ramach innych Programów, o których mowa w ust. 2.

Rozdział VIII **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmuje się Referat.
2. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów mogą być wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
3. Miernikami efektywności Programu w 2022 r. będą:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności z finansowym wkładem Gminy oraz liczba organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności bez finansowego wkładu Gminy, jeśli takie dane zostały przekazane do Gminy;
 - 2) liczba zrealizowanych projektów, z udziałem wkładu finansowego gminy oraz liczba projektów zrealizowanych z inicjatywy własnej organizacji pozarządowych bez finansowego wkładu Gminy, jeśli takie dane zostały przekazane do Gminy;
 - 3) liczba osób, które były beneficjentami zadań publicznych z terenu Gminy;
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań z udziałem wkładu finansowego Gminy;
 - 5) wysokość środków finansowych z budżetu Gminy wykorzystanych na realizację zadań z udziałem wkładu finansowego Gminy;
 - 6) wysokość środków finansowych i wysokość wkładu niefinansowego organizacji pozarządowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
 - 7) wartość całkowita zrealizowanych projektów z udziałem wkładu finansowego Gminy oraz wartość całkowita zrealizowanych projektów bez udziału finansowego wkładu Gminy, jeśli takie dane zostały przekazane do Gminy.
4. Kierownik Referatu przekazuje projekt sprawozdania Burmistrzowi w terminie do 15 maja 2023 r.

5. Burmistrz składa Radzie Miejskiej w Radzyminie sprawozdanie z realizacji Programu do 31 maja 2023 r.
6. Sprawozdanie z realizacji Programu umieszczone będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział IX

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu

1. Projekt Programu współpracy na 2022 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2021 rok.
2. Za przygotowanie projektu Programu, o którym mowa w ust. 1, odpowiedzialny był Referat.
3. Przeprowadzono konsultacje społeczne projektu Programu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zgodnie z uchwałą Nr 587/XLI/2010 Rady Miejskiej w Radzyminie z dnia 7 września 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów.
4. Organizacje pozarządowe mogły zapoznawać się z projektem Programu oraz zgłaszać uwagi.
5. Raport z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 1, opublikowano na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku mogą być ogłaszane od IV kwartału 2021 oraz w ciągu roku 2022 – adekwatnie do potrzeb i możliwości finansowych gminy.
2. Burmistrz w związku z ogłaszanymi otwartymi konkursami ofert powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.
3. Komisja konkursowa, której zadaniem jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, działa na podstawie art. 15 ust. 2a-2f ustawy oraz Programu.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza i przedstawiciele organizacji pozarządowych, z zastrzeżeniem ust. 9.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja pozarządowa nie wskaże osób do składu komisji;
 - 2) wskazane osoby odpowiednio wcześniej powiadomione nie wezmą udziału w pracach komisji;
 - 3) wszystkie osoby podlegają wykluczeniu z prac komisji na podstawie przepisów ustawy.
6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinach, których konkurs dotyczy.
7. Dokonując formalnej oceny ofert referat sprawdza spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
8. Komisja konkursowa dokonuje weryfikacji wyników oceny formalnej dokonanej przez referat oraz oceny merytorycznej ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w trybie ogłaszanych przez Burmistrza otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
9. Dokonując oceny merytorycznej ofert komisja uwzględnia zapis art. 15 ust. 1 ustawy.
10. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wyłaniani są w następującym trybie:
 - 1) Burmistrz w terminie do 30 dni od uchwalenia programu publikuje komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowych w 2022 roku;
 - 2) komunikat zamieszczony jest na stronie internetowej www.radzimin.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na okres nie krótszy niż 30 dni;

- 3) zgłoszenia dokonuje się na formularzu według wzoru określonego przez Burmistrza;
- 4) w uzasadnionych przypadkach Burmistrz może przeprowadzić nabór uzupełniający.
- 11. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej $\frac{1}{2}$ pełnego składu osobowego. Na każdym z posiedzeń sporządzana jest lista obecności.
- 12. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.
- 13. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej zapewnia Referat.
- 14. Komisja konkursowa podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 15. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący należy do przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności do osoby przewodniczącej komisji konkursowej.
- 16. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi rekomendację ofert proponowanych do dofinansowania wraz z jego wysokością.
- 17. Rozstrzygnięcia konkursów ofert dokonuje Burmistrz w drodze zarządzenia.