Załącznik do uchwały nr .../.../2020

Rady Miejskiej w Radzyminie

z dnia …….... 2020 r.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 0050.129.2021

Burmistrza Radzymina

z dnia 4 października 2021 roku

****

PROJEKT

**Program współpracy na 2022 rok gminy Radzymin**

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi

na terenie Gminy.

Radzymin, .................. 2021 r.

**Rozdział I**

**Informacje wstępne**

**§ 1.**  
**Słowniczek pojęć**

1. **BIP** – Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Radzymin.

2. **Burmistrz** – Burmistrz Radzymina.

3. **Dotacje** – dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 305 z późn. zm.).

4. **Gmina** – Gmina Radzymin.

5. **Kierownik** – kierownik referatu Partycypacji i Polityki Społecznej.

6. **Komisje konkursowe** – komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

7. **Komórki organizacyjne** – referat, biuro, samodzielne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta   
i Gminy Radzymin, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Radzymin.

8. **Konkurs ofert** – konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

9. **Mały grant** – uproszczona oferta realizacji zadania publicznego złożona przez organizacje pozarządowe w trybie art. 19a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

10. **Jednostki organizacyjne** – jednostki podległe Burmistrzowi i przez niego bezpośrednio lub pośrednio nadzorowane.

11. **Oferta** – oferta realizacji zadania publicznego składana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku: w trybie otwartego konkursu ofert,   
o którym mowa w art. 13 i 14 ww. ustawy, w trybach, o których mowa w art. 11a–11c ww. ustawy oraz w trybie art. 19a ww. ustawy.

12. **Organizacje pozarządowe lub organizacje** – organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

13. **Program współpracy lub Program** –program współpracy Gminy Radzymin   
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy   
o pożytku działającymi na terenie gminy Radzymin, uchwalany co roku.

14. **Referat** – referat Partycypacji i Polityki Społecznej, komórka organizacyjna Urzędu Miasta i Gminy Radzymin, realizująca m. in. zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

15. **Strona internetowa** – strona www.radzymin.pl.

16. **Ustawa o pożytku lub ustawa** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

17. Urząd – Urząd Miasta i Gminy Radzymin usytuowany w Radzyminie w 3. lokalizacjach:

Budynek A – pl. T. Kościuszki 2

Budynek B – ul. Konstytucji 3 Maja 19

Budynek C – ul. Komunalna 2.

**§ 2.**

**Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy gminy Radzymin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie działającymi na terenie gminy Radzymin na 2022 rok zawiera:
2. Cel główny i cele szczegółowe programu.
3. Zasady współpracy.
4. Zakres przedmiotowy.
5. Formy współpracy.
6. Priorytetowe zadania publiczne.
7. Okres realizacji programu.
8. Sposób realizacji programu.
9. Wysokość środków planowanych na realizację programu.
10. Sposób oceny realizacji programu.
11. Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.
12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
13. Miejscem realizacji Programu jest obszar Gminy.
14. W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań publicznych, o których mowa   
    w programie, może odbywać się poza granicami Gminy i Rzeczypospolitej Polskiej.

**Rozdział II**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§ 3.**

W ramach **celu głównego** Programu wyróżnia się **cele strategiczne**, a w ramach ustalonego celu strategicznego wyróżnia się **cele szczegółowe**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cel główny** | | |
| Zbudowanie relacji partnerskich pomiędzy gminą Radzymin a organizacjami pozarządowymi w procesie współpracy zmierzającej do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy. | | |
| **Cele strategiczne** | | |
| 1. Zwiększenie efektywności współpracy pomiędzy gminą Radzymin  a organizacjami pozarządowymi. 2. Poszerzenie zakresu tematycznego współpracy pomiędzy gminą Radzymin  a organizacjami pozarządowymi na różne płaszczyzny życia lokalnej społeczności. 3. Wzmacnianie postaw społecznych kształtujących społeczeństwo obywatelskie poprzez współtworzenie z organizacjami samorządowymi pola do aktywności społecznej. | | |
| **Cele szczegółowe** | | |
| 1.1.  Rozwinięcie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, w tym w zakresie wsparcia finansowego. | 2.1.  Zwiększenie zakresu partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą  a organizacjami na rzecz pozyskiwania zewnętrznych zasobów i wpływów. | 3.1.  Wzrost świadomości społecznej na temat roli  i działalności organizacji pozarządowych |
| 1.2.  Wzmocnienie polityki lokalowej i zasobowej Gminy wobec organizacji pozarządowych. | 2.2.  Wzmocnienie procesów konsultacji społecznych poprzez zaangażowanie organizacji pozarządowych do udziału w tworzeniu dokumentów o znaczeniu strategicznym dla polityki społecznej i rozwoju Gminy. | 3.2.  Wzmocnienie stabilności  i odpowiedzialności organizacji pozarządowych w zakresie prowadzonych działań. |
| 1.3.  Zwiększenie świadomości urzędników w zakresie specyfiki działania organizacji pozarządowych  i form współpracy z nimi. |  | 3.3.  Wzmocnienie efektywności dialogu obywatelskiego  z organizacjami pozarządowymi. |

**Rozdział III**

**Zasady współpracy**

**§ 4.**

**Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
2. *pomocniczości* – lokalne problemy rozwiązywane są na tym szczeblu, na którym powstały; Gmina przekazuje zadania publiczne do realizacji przez organizacje pozarządowe w zakresie, w jakim są one w stanie je realizować; samorząd wspiera także inicjatywy obywatelskie;
3. *suwerenności stron* – Gmina oraz organizacje pozarządowe zachowują niezależność we wzajemnych relacjach; Gmina szanuje niezależność organizacji pozarządowych zarówno w zakresie realizacji celów statutowych, jak i decyzji programowych oraz finansowych;
4. *partnerstwa* – Gmina i organizacje pozarządowe współdziałają na rzecz celów, które są ważne dla rozwoju lokalnej społeczności; współpraca Gminy   
   i organizacji pozarządowych opiera się na dobrowolności, równorzędności partnerów i wspólnie ustalonych regułach działania, w tym na dzieleniu się zasobami, odpowiedzialnością, kosztami oraz korzyściami,
5. *efektywności* – Gmina i organizacje pozarządowe realizują zadania publiczne   
   w oparciu o reguły gospodarności i w poszanowaniu publicznych zasobów;
6. *uczciwej konkurencji* – możliwość realizacji zadań publicznych przysługuje wszystkim zainteresowanym podmiotom na określonych i upowszechnionych zasadach; współpraca odbywa się bez konfliktu interesu, a Gmina i organizacje pozarządowe tworzą wspólną przestrzeń do uzgadniania i realizacji współpracy;
7. *jawności* – wszystkie działania realizowane w ramach współpracy Gminy   
   z organizacjami pozarządowymi odznaczają się pełną jawnością i szczegółową informacją przekazywaną w zakresach i formach dostosowanych do określonego charakteru współpracy.

**Rozdział IV**

**Zakres przedmiotowy**

**§ 5.**

**Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w 2022 roku jest wspólne wykonywanie zadań publicznych w zakresach wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o pożytku. Przedmiotowe zakresy tworzą sferę zadań publicznych, w ramach której organizacje pozarządowe prowadzą działalność pożytku publicznego rozumianą jako działalność społecznie użyteczną.
2. Podejmowana współpraca ma na celu rozwój lokalnych społeczności oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372).
3. W zakresie przedmiotowym Programu współpracy pojęcie *standard współpracy* stanowić będzie szeroko rozumiane współdziałanie obejmujące wszystkie dziedziny należące jednocześnie do zadań własnych gminy, jak i do sfery pożytku publicznego określonej ustawie o pożytku oraz w niniejszym Programie.

**Rozdział V**

**Formy współpracy i sposób realizacji Programu**

**§ 6.**

**Formy współpracy**

1. Formy współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami mogą mieć charakter:
2. finansowy;
3. pozafinansowy.
4. Finansowe sposoby realizacji Programu odbywać się będą poprzez realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, które mogą występować   
   w szczególności w czterech formach:
5. powierzania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji   
   na sfinansowanie jego realizacji;
6. wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji   
   na częściowe dofinansowanie jego realizacji;
7. w ramach inicjatywy lokalnej;
8. w ramach umowy partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia   
   2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2021 poz.1057).
9. Pozafinansowe sposoby realizacji Programu dotyczą głównie:
10. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności przez organy administracji publicznej i organizacje;
11. konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
12. konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego z radami pożytku publicznego;
13. użyczania sprzętu i nieodpłatnego udostępniania, w miarę aktualnych możliwości Gminy, pomieszczeń, lokali i nieruchomości organizacjom pozarządowym na organizowanie nieodpłatnych spotkań i innych przedsięwzięć na rzecz lokalnej społeczności;
14. udostępniania obiektów sportowych i kulturalnych, zarządzanych przez gminne jednostki organizacyjne, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
15. prowadzenia wspólnej platformy wymiany informacji [www.radzymin.pl](http://www.radzymin.pl);
16. obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza działań i programów prowadzonych przez podmioty trzeciego sektora;
17. promocja i popularyzacja organizacji, w tym umieszczanie na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o ich działalności, a także wszelka pomoc w tworzeniu dobrego wizerunku trzeciego sektora, działającego na terenie Gminy.

**Rozdział VI**

**Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 7.**

**Priorytetowe zadania publiczne**

Priorytetowe zadania publiczne realizowane są w następujących zakresach należących do sfery pożytku publicznego określonej w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności   
z zakresu:

1. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
2. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
3. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
4. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
5. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
6. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
7. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
8. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
9. turystyka i krajoznawstwo;
10. porządek i bezpieczeństwo publiczne;
11. ratownictwo i ochrona ludności;
12. działalność na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa;
13. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
14. działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt. 1-32a ustawy.

**Rozdział VII**

**Okres realizacji i wysokość środków planowanych na realizację Programu**

**§ 8.**

**Okres realizacji**

Program współpracy będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

**§ 9.**

**Wysokość środków**

1. Na realizację Programu zaplanowano środki w wysokości …………........................ zł.
2. Kwoty planowane na realizację Programu w ramach dotacji określone są w projekcie uchwały budżetowej oraz uchwale budżetowej Miasta i Gminy Radzymin na 2022 rok.
3. Realizacja zadań Gminy przez organizacje pozarządowe odbywać się będzie nie tylko   
   w ramach niniejszego Programu, ale również w ramach innych szczegółowych programów m.in. Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022 rok.
4. Kwota wskazana w ust. 1 nie uwzględnia realizacji działań podejmowanych   
   w ramach innych Programów, o których mowa w ust. 2.

**Rozdział VIII**

**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 10.**

**Sposób oceny realizacji programu**

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmuje się Referat.
2. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów mogą być wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
3. Miernikami efektywności Programu w 2022 r. będą:
4. liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności z finansowym wkładem Gminy oraz liczba organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności bez finansowego wkładu Gminy, jeśli takie dane zostały przekazane do Gminy;
5. liczba zrealizowanych projektów, z udziałem wkładu finansowego gminy oraz liczba projektów zrealizowanych z inicjatywy własnej organizacji pozarządowych bez finansowego wkładu Gminy, jeśli takie dane zostały przekazane do Gminy;
6. liczba osób, które były beneficjentami zadań publicznych z terenu Gminy;
7. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań z udziałem wkładu finansowego Gminy;
8. wysokość środków finansowych z budżetu Gminy wykorzystanych na realizację zadań z udziałem wkładu finansowego Gminy;
9. wysokość środków finansowych i wysokość wkładu niefinansowego organizacji pozarządowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
10. wartość całkowita zrealizowanych projektów z udziałem wkładu finansowego Gminy oraz wartość całkowita zrealizowanych projektów bez udziału finansowego wkładu Gminy, jeśli takie dane zostały przekazane do Gminy.
11. Kierownik Referatu przekazuje projekt sprawozdania Burmistrzowi w terminie do 15 maja 2023 r.
12. Burmistrz składa Radzie Miejskiej w Radzyminie sprawozdanie z realizacji Programu do 31 maja 2023 r.
13. Sprawozdanie z realizacji Programu umieszczone będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

**Rozdział IX**

**Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 11.**

**Informacja o sposobie tworzenia programu**

1. Projekt Programu współpracy na 2022 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2021 rok.
2. Za przygotowanie projektu Programu, o którym mowa w ust. 1, odpowiedzialny był Referat.
3. Przeprowadzono konsultacje społeczne projektu Programu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zgodnie z uchwałą Nr 587/XLI/2010 Rady Miejskiej w Radzyminie z dnia 7 września 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów.
4. Organizacje pozarządowe mogły zapoznawać się z projektem Programu oraz zgłaszać uwagi.
5. Raport z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 1, opublikowano na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Rozdział X**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert   
w otwartych konkursach ofert**

**§ 12.**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert   
w otwartych konkursach ofert**

1. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku mogą być ogłaszane od IV kwartału 2021 oraz w ciągu roku 2022 – adekwatnie do potrzeb   
   i możliwości finansowych gminy.
2. Burmistrz w związku z ogłaszanymi otwartymi konkursami ofert powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.
3. Komisja konkursowa, której zadaniem jest opiniowanie ofert złożonych   
   w otwartym konkursie ofert, działa na podstawie art. 15 ust. 2a-2f ustawy oraz Programu.
4. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Burmistrza   
   i przedstawiciele organizacji pozarządowych, z zastrzeżeniem ust. 9.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

1) żadna organizacja pozarządowa nie wskaże osób do składu komisji;

2) wskazane osoby odpowiednio wcześniej powiadomione nie wezmą udziału   
w pracach komisji;

3) wszystkie osoby podlegają wykluczeniu z prac komisji na podstawie przepisów ustawy.

1. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinach, których konkurs dotyczy.
2. Dokonując formalnej oceny ofert referat sprawdza spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
3. Komisja konkursowa dokonuje weryfikacji wyników oceny formalnej dokonanej przez referat oraz oceny merytorycznej ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w trybie ogłaszanych przez Burmistrza otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
4. Dokonując oceny merytorycznej ofert komisja uwzględnia zapis art. 15 ust. 1 ustawy.
5. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wyłaniani są w następującym trybie:

1) Burmistrz w terminie do 30 dni od uchwalenia programu publikuje komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowych w 2022 roku;

2) komunikat zamieszczony jest na stronie internetowej www.radzymin.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na okres nie krótszy niż 30 dni;

3) zgłoszenia dokonuje się na formularzu według wzoru określonego przez Burmistrza;

4) w uzasadnionych przypadkach Burmistrz może przeprowadzić nabór uzupełniający.

1. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej ½ pełnego składu osobowego. Na każdym z posiedzeń sporządzana jest lista obecności.
2. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.
3. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej zapewnia Referat.
4. Komisja konkursowa podejmuje decyzję zwykłą większością głosów   
   w głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący należy do przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności do osoby przewodniczącej komisji konkursowej.
6. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi rekomendację ofert proponowanych do dofinansowania wraz z jego wysokością.
7. Rozstrzygnięcia konkursów ofert dokonuje Burmistrz w drodze zarządzenia.